

Informativa sulla privacy dei candidati

IN VIGORE DAL 20 MAGGIO 2024

Tokio Marine Europe S.A. e le sue filiali (sotto la denominazione commerciale di Tokio Marine HCC) (“TME” o l’“Azienda”) si impegnano a proteggere la privacy dei dati personali di qualsiasi individuo. La presente Informativa sulla privacy (“Informativa”) si applica alle persone che propongono la propria candidatura per lavorare con l’Azienda, inclusi gli attuali dipendenti che potrebbero candidarsi a nuove posizioni presso l’Azienda (“Candidato/a”). La presente Informativa descrive i dati personali che raccogliamo e il modo in cui li utilizziamo quando l’utente si candida per una posizione lavorativa presso di noi.

La presente Informativa mette a disposizione dell’utente alcune informazioni che devono essere fornite ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati ((EU) 2016/679) (General Data Protection Regulation, “GDPR”) e di qualsiasi legislazione locale in materia di protezione dei dati. Ai sensi della presente Informativa, la nostra Azienda agisce in veste di titolare del trattamento. Ciò significa che siamo responsabili di decidere la modalità di utilizzo e conservazione dei dati personali dell’utente.

La presente Informativa non riguarda le interazioni dell’utente con TME al di fuori del contesto della domanda di assunzione presso l’Azienda, come la navigazione sul sito web di TMHCC o la consultazione dei prodotti o servizi assicurativi di TMHCC online come cliente potenziale o effettivo. Per informazioni sul modo in cui raccogliamo e utilizziamo i dati personali relativi a questi tipi di interazioni, è possibile consultare la nostra [Informativa sulla privacy online](#).

Quali dati personali raccogliamo?

In base alla legge applicabile, raccogliamo solo i dati personali che sono ragionevolmente necessari e proporzionati al raggiungimento dei nostri scopi inerenti alla selezione e all’assunzione dei Candidati. Possiamo raccogliere i seguenti dati personali (che potrebbero esserci stati volontariamente forniti dall’utente nel suo cv):

- **Dati identificativi** come nome, genere, fotografia, data di nascita
- **Recapiti** come indirizzo di casa e di lavoro, telefono/indirizzi di posta elettronica, recapiti di emergenza
- **Dettagli sull’occupazione** come qualifica/posizione lavorativa, sede dell’ufficio, contratto di lavoro, valutazioni delle prestazioni e documentazione su eventuali procedimenti disciplinari (solo per le candidature interne)
- **Informazioni generali** come qualifiche accademiche/professionali, istruzione, CV, casellari giudiziari

- **Documenti di identità nazionali o rilasciati dallo stato** come carta d'identità/passaporto, stato di immigrato/visto, previdenza sociale
- **Informazioni sul proprio coniuge/partner e/o persone a carico** come stato civile, relativi dati identificativi e recapiti e informazioni relative a eventuali benefici estesi a tali persone (solo allo scopo di fornire una copertura assicurativa)
- **Informazioni finanziarie** come coordinate bancarie, informazioni fiscali, ritenute, stipendio, benefici, spese, indennità, opzioni azionarie e altre partecipazioni
- **Informazioni relative a professione o occupazione** come referenze, risultati dei test pre-assunzione, inclusi i test psicometrici o della personalità,
- **Informazioni informatiche** ovvero i dati necessari per fornire l'accesso ai sistemi e alle reti informatiche dell'azienda (e le informazioni raccolte da/tramite tali sistemi) come indirizzi IP, file di registro e informazioni di accesso.

Come regola generale, non tentiamo di raccogliere o trattare alcun dato personale sensibile sull'utente, a meno che non sia necessario per rispettare le leggi applicabili o fornire benefici.

In che modo vengono raccolti i dati personali?

Raccogliamo i dati personali relativi ai Candidati da una serie di fonti, che possono includere:

- Direttamente dall'utente
- Datori di lavoro o referenze attuali o precedenti
- Fornitori di servizi come reclutatori o agenzie di reclutamento
- Fonti disponibili pubblicamente online inclusi social network e siti di reclutamento come LinkedIn.

In che modo vengono utilizzati i dati personali?

Utilizziamo i dati personali dell'utente per un limitato numero di scopi, che possono includere, in base alla legge applicabile, uno dei seguenti:

- Elaborare ed esaminare la candidatura, inclusa l'eventuale lettera di presentazione, il curriculum e/o le referenze
- Determinare l'idoneità dell'utente all'impiego e valutare le sue competenze, qualifiche e interessi per una particolare posizione
- Contattare l'utente nel caso in cui avessimo bisogno di maggiori informazioni, incluso programmare o svolgere un colloquio
- Verificare le informazioni dell'utente ed eseguire controlli sui precedenti rapporti di lavoro, sui precedenti e sulle referenze, in base alla legge applicabile
- Rispettare tutti i requisiti legali, di conformità e normativi
- Proteggere gli interessi di TMHCC, degli altri candidati, dei nostri dipendenti o del pubblico
- Rilevare e proteggere contro incidenti di sicurezza o violazioni delle politiche di TMHCC o della legge

Possiamo inoltre combinare le informazioni che raccogliamo (“aggregare”) o rimuoverne delle parti (“anonimizzare”) per limitare o impedire l’identificazione di un determinato soggetto al fine di contribuire a obiettivi come ricerca e miglioramento dei nostri processi di reclutamento.

Con chi vengono condivisi i dati personali dell’utente?

Possiamo condividere i dati personali dell’utente con le seguenti parti, ma solo in caso di necessità e in base alla legge applicabile:

- Altre aziende all’interno del gruppo TMHCC nella misura necessaria a gestire il processo di selezione, assunzione o impiego
- Fornitori di servizi terzi nella misura necessaria al processo di selezione e/o assunzione colme agenzie di reclutamento, agenzie per il controllo dei precedenti o consulenti professionisti
- Qualsiasi altra terza parte o agenzia governativa quando disponiamo di una base legale che ci consente di farlo ad esempio nel caso di consenso o autorizzazione del/della Candidato/a o per rispettare o rispondere a un procedimento legale valido o a una richiesta delle forze dell’ordine

Per quanto tempo vengono conservati i dati personali?

Conserveremo i dati personali dell’utente nei nostri registri finché avremo la costante e legittima necessità commerciale di farlo in conformità con i nostri obblighi legali, le nostre politiche di conservazione dei dati o come altrimenti consentito dalla legge. Elimineremo i dati dell’utente alla scadenza dell’obbligo legale o dopo il periodo di tempo specificato nelle nostre politiche di conservazione dei dati. Il periodo di conservazione è soggetto a revisione e modifica da parte nostra.

Se l’utente viene assunto, le informazioni sulla sua candidatura saranno inserite nel suo fascicolo lavorativo e potremmo utilizzarle in relazione al suo rapporto di lavoro conformemente alla nostra Informativa sulla privacy dei dipendenti. Se l’utente non viene assunto o declina un’offerta di lavoro, con il suo consenso, conserveremo la sua candidatura per consentirgli di ottenere informazioni sul processo di selezione e considerarlo per altre opportunità lavorative.

I diritti dell’utente come interessato

In base al luogo di residenza dell’utente, può avere uno o tutti i seguenti diritti in relazione ai suoi dati personali:

- Conoscere le categorie e/o porzioni specifiche dei dati personali raccolti su di lui, incluso il modo in cui generalmente trattiamo e condividiamo determinate informazioni;

- Richiedere l'accesso ai dati personali in nostro possesso su di lui;
- Richiedere la cancellazione dei suoi dati personali;
- Ordinarci di rettificare i suoi dati personali se non è in grado di farlo autonomamente tramite la nostra piattaforma di sourcing;
- Limitare il modo in cui utilizziamo alcuni dati personali o dati personali sensibili per determinate finalità;
- Opporsi o limitare il trattamento dei suoi dati personali;
- Richiederci di trasferire i suoi dati personali a un altro soggetto; e
- Richiederci di non prendere decisioni che lo riguardano tramite trattamento automatico o profilazione.

Possiamo verificare l'identità dell'utente in riferimento a una qualsiasi delle richieste di cui sopra e adottare misure per garantire che solo l'utente o il suo rappresentante autorizzato possa esercitare i diritti in merito ai suoi dati personali.

Ricordiamo che se l'utente esercita il suo diritto di opporsi o i suoi diritti di limitazione o cancellazione, o se sceglie di rifiutarsi di condividere determinate informazioni con noi, potremmo non essere in grado di valutare la sua idoneità al lavoro (continuativo).

Se abbiamo raccolto e trattato i dati personali dell'utente con il suo consenso, l'utente può revocare tale consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudicherà la liceità di eventuali trattamenti condotti prima della stessa, né il trattamento dei dati personali dell'utente raccolti ai sensi di legge su un fondamento giuridico diverso dal consenso.

Sebbene non vendiamo i dati personali dell'utente, consentiamo ad alcune aziende di utilizzare tecnologie di tracciamento, come pixel o cookie, sui nostri siti, inclusa la nostra pagina delle carriere. Tali aziende ricevono informazioni sull'interazione dell'utente con i nostri siti associate al suo browser o dispositivo, che possono essere utilizzate per migliorare il nostro sito e l'esperienza dell'utente.

Per esercitare i suoi diritti in relazione ai suoi dati personali, l'utente può inviarci un'email all'indirizzo dpo-tmelux@tmhcc.com.

Sicurezza dei dati

TMHCC si impegna a proteggere i dati personali dell'utente. Sono in vigore misure di sicurezza appropriate per evitare accessi non autorizzati, perdita, uso improprio, divulgazione e alterazione dei dati personali in nostro possesso. Inoltre, limitiamo l'accesso ai dati personali dell'utente ai dipendenti, agli agenti, ai contraenti e ad altre terze parti che ne hanno effettiva necessità per motivi professionali. Essi tratteranno i dati personali dell'utente solo in base a nostre specifiche istruzioni e sono tenuti a un obbligo di riservatezza.

Modifiche alla presente Informativa

Possiamo aggiornare la presente Informativa periodicamente per rispondere a modifiche legislative, tecniche o di sviluppo aziendale. Quando aggiorniamo la nostra Informativa, adotteremo misure ragionevoli per informare l'utente in conformità con l'entità delle modifiche apportate. Otterremo il consenso dell'utente per qualsiasi modifica sostanziale all'Informativa e laddove sia richiesto dalle leggi sulla privacy applicabili, se utilizziamo i dati personali dell'utente in un modo non ragionevolmente prevedibile da quest'ultimo.

L'utente può verificare la data dell'ultimo aggiornamento della presente Informativa consultando la "data di entrata in vigore" indicata nella parte superiore della stessa.

Qualsiasi modifica sarà efficace solo dopo la relativa data di entrata in vigore e non condiziona eventuali controversie insorte precedentemente.

Domande

Se l'utente ha domande sulla presente Informativa e vuole candidarsi a una posizione lavorativa presso l'Azienda, può contattarci ai seguenti recapiti:

E-mail: dpo-tmelux@tmhcc.com

In alcune giurisdizioni, se non risolviamo il reclamo in modo soddisfacente per l'utente, quest'ultimo ha il diritto di rivolgersi a un'autorità di protezione dei dati o a un'agenzia di regolamentazione della giurisdizione competente in merito alla raccolta e all'utilizzo dei suoi dati personali da parte nostra. Per maggiori informazioni, è possibile contattare l'autorità di protezione dei dati o l'agenzia di regolamentazione della giurisdizione competente. Nella tabella riportata di seguito, abbiamo elencato i recapiti delle autorità di protezione dei dati:

Lussemburgo

Commission Nationale pour la Protection des Données [Commissione Nazionale per la Protezione dei Dati]

1, avenue du Rock'n'Roll

L-4361 Esch-sur-Alzette

Tel.: +352 2610 60 1

E-mail: info@cnpd.lu

Sito web: <http://www.cnpd.lu/>

Filiali:

Belgio

Autorité de la protection des données - Gegevensbeschermingsautoriteit (APD-GBA) [Autorità belga di protezione dei dati]

Rue de la Presse 35 – Drukpersstraat 35,

1000 Bruxelles – Brussel

Tel.: +32 2 274 48 00
E-mail: contact@apd-gba.be
Sito web: <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/>
<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>

Danimarca

Datatilsynet [Agenzia danese di protezione dei dati]
Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby
Tel. +45 33 1932 00
Fax +45 33 19 32 18
E-mail: dt@datatilsynet.dk
Sito web: <http://www.datatilsynet.dk/>

Francia

Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés – CNIL [Commissione Nazionale dell'Informatica e delle Libertà]
3 Place de Fontenoy,
TSA 80715 – 75334 Parigi, Cedex 07
Tel.: +33 1 53 73 22 22
Sito web: <http://www.cnil.fr/>

Germania

Die Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit [Commissione federale per la protezione dei dati e la libertà di informazione]
Graurheindorfer Str. 153
53117 Bonn
Tel.: +49 228 997799 0
E-mail: poststelle@bfdi.bund.de
Sito web: <http://www.bfdi.bund.de/>

Irlanda

Data Protection Commission [Commissione irlandese per la protezione dei dati]
21 Fitzwilliam Square
Dublino 2
D02 RD28
Tel.: +353 76 110 4800
E-mail: info@dataprotection.ie
Sito web: <http://www.dataprotection.ie/>

Italia

Garante per la protezione dei dati personali
Piazza di Monte Citorio

121, 00186 Roma
Tel.: +39 06 69677 1
E-mail: garante@garanteprivacy.it
Sito web: <http://www.garanteprivacy.it/>

Paesi Bassi

Autoriteit Persoonsgegevens [Autorità olandese di protezione dei dati]
Bezuidenhoutseweg 30
P.O. Box 93374
2509 AJ Den Haag/L'Aia
Tel.: +31 70 888 8500
Sito web: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl>

Norvegia

Datatilsynet [Autorità norvegese di protezione dei dati]
Tollbugata 3
0152 Oslo
Tel.: +47 22 39 69 00
E-mail: postkasse@datatilsynet.no
Sito web: www.datatilsynet.no

Spagna

Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) [Autorità spagnola di protezione dei dati]
C/Jorge Juan
6, 28001 Madrid
Tel.: +34 91 266 3517
E-mail: internacional@aepd.es
Sito web: <https://www.aepd.es/>
